

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15 января 2026 г.

№ 5

«Об утверждении Положения об оплате труда военно-учетного работника администрации Ореховского сельского поселения»

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении положения о воинском учете», Методическими рекомендациями по расчету и планированию объемов денежных средств субвенций, предназначенных для финансирования полномочий первичного воинского учета в органах местного самоуправления, руководствуясь Уставом Ореховского сельского поселения, администрация Ореховского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда военно-учетного работника администрации Ореховского сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2026 года.
3. Постановление администрации Ореховского сельского поселения № 3 от 15 января 2025 года «Об утверждении Положения об оплате труда военно-учетного работника администрации Ореховского сельского поселения» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ореховского
сельского поселения

Н.Г.Лушкина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ореховского сельского поселения
Даниловского муниципального
района
Волгоградской области
от 15.01.2026 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда военно-учетного работника
администрации Ореховского сельского поселения

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда военно-учетного работника администрации Ореховского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение), разработано в целях упорядочения оплаты труда, обеспечения социальных гарантий и усиления материальной заинтересованности работников, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда военно-учетного работника администрации Ореховского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда военно-учетного работника администрации Ореховского сельского поселения за счёт средств федерального бюджета (субвенции, выделенной из Федерального фонда компенсаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 года № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов»), установление размера оклада (должностного оклада), ставку заработной платы по профессиональным квалификационным группам, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Месячная заработная плата военно-учетного работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. Введение новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа о предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.5. Вопросы заработной платы военно-учетного работника разрешаются распорядительными актами главы администрации Ореховского сельского поселения.

1.6. Оплата труда военно-учетного работника, занятого по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Оплата труда военно-учетного работника производится из средств субвенций бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов.

1.8. Оплата труда военно-учетного работника производится только после поступления субвенции на счет администрации.

II. Порядок и условия оплаты труда.

2.1. Система оплаты военно-учетного работника включает в себя минимальный размер оклада, выплату компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Система оплаты труда военно-учетного работника устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных профессиональных квалификационных групп;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера;

- настоящего положения;

2.3. Для военно-учетных работников, занятых по совместительству устанавливается часовая неделя прямо пропорционально количеству граждан состоящих на воинском учете (при нахождении на воинском учете до 200 граждан - 20% от 40 - часовой рабочей недели, от 201 до 300 граждан - 30%, от 301 до 400 граждан - 40%, от 401 до 500 граждан - 50%).

2.4. Фонд оплаты труда военно-учетного работника формируется на календарный год. Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностного оклада и фонда выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.5. Рекомендуемый минимальный размер оклада военно - учетного работника устанавливаются на основе отнесения занимаемой им должности к профессиональным квалификационным группам (приказ министра обороны Российской Федерации № 545 от 18 сентября 2019 года) и составляет **11 030** рублей.

Размер оклада военно-учетного работника указывается в заключаемом с ним трудовом договоре.

2.6. Индексация или повышение должностных окладов работников производится в размерах и в сроки, предусмотренные приказом Министра обороны РФ.

2.7. Объем средств для оплаты труда в течение календарного года может быть изменен при введении новых условий оплаты труда и индексации заработной платы с увеличением Субвенции.

2.8. В целях поощрения военно-учетного работника устанавливаются стимулирующие выплаты:

- за сложность и напряженность 90% от должностного оклада;

- ежемесячная премия в размере 75 % должностного оклада;

- выплаты за выслугу лет, в зависимости от общего количества лет, проработанных в этой сфере:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

от 5 до 10 лет – 20 процентов;

от 10 до 15 лет – 25 процентов;

свыше 15 лет – 30 процентов.

2.9. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании настоящего постановления администрации Ореховского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

2.10. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику производится

единовременная выплата в размере одного оклада.

2.11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится до ухода работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Работникам, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально количеству отработанного времени с момента вступления в трудовые отношения до конца календарного года в текущем календарном году.

Работникам, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году.

При не использовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата производится в четвертом квартале текущего года.

2.12. Основания оказания материальной помощи и выплаты единовременной премии за счет экономии фонда оплаты труда. Экономия фонда оплаты военно-учетного работника используется для:

- оказания материальной помощи. В том числе на частичное возмещение расходов в связи со смертью супруги (супруга), родителей детей с необходимостью дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих лекарств, с ущербом от стихийных бедствий и автогенных катастроф, краж личного жизненно важного имущества в крупных размерах, на выплаты близким родственникам умершего работника, работнику в случае длительной утраты трудоспособности или осуществления ухода за больным родственником в течении длительного периода времени (более 3 недель), в связи выходом работника на пенсию;

- выплаты единовременных премий за исполнение заданий особой важности и сложности, за продолжительную и безупречную работу, в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 60 лет), с юбилейными датами работы (10, 15, 20 лет работы и т.д.);

- выплаты премии по итогам работы за год.

2.13. Размеры материальной помощи и единовременной премии в каждом случае определяются индивидуально исходя из принципов разумности и справедливости, а также иных заслуживающих внимание обстоятельств.

2.14. Оказание материальной помощи производится по собственному подтверждающим нуждаемость в ней документами заявлению работника, а назначение единовременной премии – на основании распоряжения главы Ореховского сельского поселения, содержащем указание на конкретные причины предполагаемого решения.

Стимулирующие и компенсационные выплаты, установленные в соответствии с настоящим Положением, выплачиваются одновременно с заработной платой за фактически отработанное время и учитываются при исчислении среднего заработка в соответствии с действующим законодательством.

Общая сумма на выплату премии, материальной помощи не должна превышать трех месячных должностных окладов военно-учетного работника.

Индексация минимальных окладов ПГК осуществляется в порядке установленном законодательством Волгоградской области с округлением до целых чисел.

2.15. Премирование по итогам работы за год

Начисление премии оформляется распоряжением главы Ореховского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда военно-учетного работника, предусмотренной сметой на текущий год.

Премия за отчетный период начисляется и выплачивается вместе с заработком.

Основанием для назначения премии по итогам года является:

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;

- своевременное и качественное выполнение мероприятий, связанных с направлением работы по первичному воинскому учету администрации Ореховского

сельского поселения.

Премирование производится при наличии экономии фонда оплаты труда на осуществление полномочий по первичному воинскому учету в администрации Ореховского сельского поселения.

Военно-учетный работник администрации Ореховского сельского поселения может быть лишен премии полностью или частично за нарушение правил трудовой дисциплины, невыполнение показателей премирования.

Лишение или уменьшение размера премии производится только за расчетный период, в котором было допущено нарушение.

Лишение или уменьшение размера премии работнику, допустившему нарушения и упущения в работе, производится по распоряжению главы Ореховского сельского поселения с обязательным указанием причин.

III. Отпуск военно-учетного работника

1. Военно-учетному работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Для военно-учетного работника, занятого по совместительству ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основной деятельности.

2. На время отпуска, болезни и других причин отсутствия военно-учетного работника его обязанности вменяются специалисту администрации на безвозмездной основе.