

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОРЕХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 15 января 2026г.

№ 4

**Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации
Ореховского сельского поселения, занимающих должности, не отнесенные к
муниципальным должностям и должностям муниципальной службы и работников,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации
Ореховского сельского поселения на 2026 год**

В целях упорядочения оплаты труда работников администрации Ореховского сельского поселения, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Ореховского сельского поселения, повышения социальной защищенности данной категории работников, руководствуясь Уставом Ореховского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области, администрация Ореховского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников администрации Ореховского сельского поселения, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Ореховского сельского поселения на 2026 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ореховского
сельского поселения



Н.Г.Лушкина

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Ореховского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области на 2026 год.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Ореховского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

2. В настоящем Положении под заработной платой понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами администрации Ореховского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

3. Месячная заработная плата Работникам, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4. Заработная плата Работников устанавливается с учетом:
единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
государственных гарантий по оплате труда.

5. Работникам представителем нанимателя (работодателем) устанавливается заработная плата, состоящая из должностного оклада, ежемесячных дополнительных выплат и иных дополнительных выплат.

6. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

6.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в органах местного самоуправления;

6.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и ненормированный рабочий день;

6.3. ежемесячная и годовая премия;

7. К иным дополнительным выплатам относятся:

7.1. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.2. Материальная помощь в связи с юбилейными датами Работников.

8. Правовой акт представителя нанимателя (работодателя), которым устанавливается или изменяется размер ежемесячных дополнительных выплат, объявляется Работникам под роспись.

9. Выплата Работникам ежемесячных дополнительных выплат производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

10. Заработная плата Работникам выплачивается не реже чем через каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка путем перечисления на его лицевой счет, открытый в кредитной организации.

11. При выплате заработной платы Работнику выдается расчетный лист, содержащий информацию о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

12. Заработная плата Работника выплачивается за счет средств бюджета Ореховского сельского поселения исключительно в денежной форме в валюте Российской Федерации.

13. Индивидуальные трудовые споры по вопросам оплаты труда Работнику Ореховского сельского поселения рассматриваются в установленном законодательством порядке.

II. Должностной оклад

1. Должностной оклад – размер месячной оплаты труда Работнику, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми на основании муниципальных нормативных правовых актов администрации Ореховского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

2. Размер должностного оклада Работника устанавливается в зависимости от замещаемой им должности в размерах согласно приложению к настоящему Положению.

3. Размер должностного оклада конкретному Работнику устанавливается в штатном расписании администрации Ореховского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

4. Размеры должностных окладов Работников увеличиваются (индексируются) в соответствии с постановлением Главы Ореховского сельского поселения в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Ореховского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

5. Работнику с учетом его уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и стажа работы и других факторов может быть установлен повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) в размерах, определяемых распоряжением Главы Ореховского сельского поселения.

Максимальный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) может составлять до 2.

Повышающий коэффициент не образует новый оклад (должностной оклад).

6. Конкретные размеры установления работникам повышающего коэффициента, размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением, устанавливает Глава Ореховского сельского поселения.

III. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в органах местного самоуправления

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в органах местного самоуправления (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливается в зависимости от стажа работы в данных органах, в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- при стаже от 3 лет до 8 лет – 10%,
- при стаже от 8 лет до 13 лет – 15%,
- при стаже от 13 лет до 18 лет – 20%,
- при стаже от 18 лет до 23 лет – 25%,

- при стаже свыше 23 лет – 30%.

2. Решение о назначении и выплате надбавки за выслугу лет принимается представителем нанимателя (работодателем) персонально для каждого Работника.

3. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения у Работника права на ее назначение или изменение ее размера.

4. Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период нахождения Работника в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска без сохранения заработной платы, временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за Работником сохраняется средний заработок (во время очередного ежегодного отпуска, исполнения государственных или общественных обязанностей, командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации), ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

5. При увольнении Работнику ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

6. Водителям автомобилей устанавливается к окладу (должностному окладу) ежемесячная выплата за квалификацию (классность) в следующих размерах:

водителям 3-го класса – 10 процентов;

водителям 2-го класса – 15 процентов;

водителям 1-го класса – 25 процентов.

Присвоение водителю и трактористу квалификации (классности) производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок:

«В» или «С» или «Д» - для водителя 3 класса;

«В», «С», «Е» или только «Д», или «Д», «Е» - для водителя 2 класса;

«В», «С», «Д», «Е» - для водителя 1-го класса.

IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и ненормированный рабочий день

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и ненормированный рабочий день устанавливается Специалисту с учетом замещаемой должности, профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой Работником работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений, специального режима работы (переработки сверх нормативной продолжительности рабочего дня) в процентах к должностному окладу в размере от 20 % до 200%.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и ненормированный рабочий день устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) персонально каждому Работнику при приеме на работу, переводе на другую должность и в иных случаях, с правом ее ежемесячной корректировки по результатам работы Работника.

3. Решение о повышении или снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и ненормированный рабочий день Работнику принимается представителем нанимателя (работодателем) руководителем Работнику и оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

4. Работник, проработавшим неполный календарный месяц в связи с увольнением или поступлением на работу вновь, начисление и выплата ежемесячной надбавки к

должностному окладу за сложность, напряженность и ненормированный рабочий день производится за фактически отработанное время в данном учетном месяце.

V. Ежемесячная и годовая премия

1. Работникам в пределах установленных им фондов оплаты труда выплачиваются премии.

Виды премий:

ежемесячная (33,3% от должностного оклада, выплачиваемая ежемесячно при выплате заработной платы).

2. Работникам может выплачиваться единовременная денежная премия (в размере 1 оклада (должностного оклада) за своевременное и качественное выполнение работником особо важного задания, при прекращении работы (в связи с выходом на пенсию) за счет средств экономии фонда оплаты труда.

3. Ежемесячная премия выплачивается за следующие показатели: за своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, выполнение требований по охране труда и технике безопасности, исполнения трудовой и производственной дисциплины.

4. В случае неудовлетворительной работы отдельных Работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудовой дисциплины, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательстве РФ, руководитель за допущенное нарушение Работники могут быть частично или полностью лишены ежемесячной премии.

5. Работники могут быть частично или полностью лишены ежемесячной премии в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и технике безопасности;
- нарушения установленных требований оформления документации и результатов работы;
- нарушения установленных сроков выполнения или сдачи работ;
- нарушения трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнения распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя либо представителя нанимателя (работодателя);
- наличия претензий, жалоб граждан;
- наличия дисциплинарного взыскания;
- необеспечение сохранности имущества и материальных ценностей.

Лишение ежемесячной премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

VI. Фонд оплаты труда Работников

При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых на выплаты окладов (должностных окладов) работникам предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

материальной помощи – в размере двух окладов (должностных окладов).

VII. Материальная помощь

1. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году в размере 2-х окладов (должностных окладов), по заявлению Работника, как правило, при уходе в

очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, либо в другое время по Распоряжению главы Ореховского сельского поселения.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию Работника.

2. Материальная помощь не выплачивается лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Ореховского сельского поселения, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет.

VIII. Заключение

Данное Положение может быть пересмотрено:

- в соответствии с изменением задач и функций учреждений;
- в соответствии с изменениями в действующую систему оплаты труда.

Настоящее Положение вводится с 01 января 2026 года.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников,
занимающих должности, не отнесенные
к должностям муниципальной службы
и осуществляющих техническое обеспечение
деятельности администрации Ореховского
сельского поселения Даниловского
муниципального района Волгоградской области на 2026 год

РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников администрации Ореховского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и должностям служащих

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Размер оклада (должностного оклада), (рублей)
1	2	3
1.	Специалист по работе с молодежью и благоустройству	8000
2.	Водитель	5000
3.	Уборщица	4000